

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017  
RIVOLTA AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE  
PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CON CUI STIPULARE CONVENZIONE  
PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DOMICILIARITA'

Premesso che:

- con Deliberazione del Comune di Reggio Emilia, Consiglio Comunale n. 43 del 16/12/2019 che approva il Contratto di Servizio tra il Comune medesimo, l'ASP "Reggio Emilia Città delle Persone" e l'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite, per il periodo 01/01/2020- 31/12/2021, è stato regolamentato il conferimento ad FCR della gestione dei servizi socio-sanitari a favore di persone con disabilità, anziani e minorenni, oltre che la realizzazione del progetto "Reggio Emilia Città Senza Barriere";
- tale Contratto prevede che FCR rivesta, oltre a funzioni a livello strategico in stretta collaborazione con il Comune e ASP, anche un ruolo gestionale di committenza che si concretizza nel governo organizzativo ed economico-contrattuale del sistema;
- con Deliberazione del Comune di Reggio Emilia, Giunta Comunale n. 229 del 29/12/2020 sono state approvate le Schede progettuali per i diversi ambiti di intervento inerenti il Contratto di servizio tra le quali la scheda relativa a "supporti alla domiciliarità delle persone anziane";
- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l'iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";
- con Deliberazione del CdA dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite n. 30 del 18 giugno 2021 è stato approvato di avviare una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del d. lgs. n. 117/2017 rivolta ad associazioni di volontariato e di promozione sociale per l'individuazione di un soggetto del terzo settore al quale assegnare un contributo alle spese sostenute per la realizzazione di attività volte a promuovere forme di supporto alla domiciliarità delle persone anziane o con disabilità o affette da patologie invalidanti e degenerative;
- con la presente procedura FCR vuole perseguire i principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità, giungendo a coinvolgere in modo attivo gli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-progettazione.

Richiamati:

- il decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n. 106";
- il Decreto 31 marzo 2021 n. 72 di "adozione delle Linee Guida";
- la Legge 11 agosto 1991 n. 266;
- la Legge 7 dicembre 2000 n. 383;
- la Legge Regionale n. 12 del 2005;
- la Legge Regionale 34/2002 per quanto ancora applicabile;

Dato atto che, ai fini dell'avvio del procedimento volto all'indizione della procedura ad evidenza pubblica, oggetto del presente atto, non è necessario acquisire il CIG, trattandosi di attività non assoggettate alla disciplina in materia di contratti pubblici, come meglio chiarito nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 21 novembre 2018 e delle Linee Guida, approvate dall'Autorità, relative all'affidamento dei servizi sociali,

Tutto ciò premesso, si rende noto quanto segue.

#### **Art. 1 – Contenuti e finalità del contributo**

L'avviso ha per oggetto il contributo alla realizzazione di attività e forme di sostegno al miglioramento della qualità della vita e al superamento dello stato di solitudine delle persone anziane, o con disabilità, o affette da patologie invalidanti o degenerative, residenti nel Comune di Reggio Emilia e alle loro famiglie, ingaggiate nell'attività di cura.

Le attività dovranno essere indirizzate prioritariamente a persone in situazioni di legami familiari fragili o assenti.

Poiché sono previste azioni di sensibilizzazione sul territorio, è da considerare la cittadinanza come destinataria di tali attività, sebbene queste ultime dovranno essere calibrate in relazione ai contesti in cui sono allestite e alla platea a cui si rivolgono.

Il contributo è finalizzato a sostenere da parte dell'associazione aggiudicataria della procedura comparativa l'organizzazione di attività mirate alla:

- gestione di servizi di ascolto telefonico;
- gestione di gruppi di incontro;
- sensibilizzazione e diffusione di conoscenza rispetto al tema del volontariato, della solidarietà e delle marginalità;
- favorire processi di inclusione sociale anche attraverso la partecipazione a iniziative promosse dai servizi sociali e socio-sanitari.

In relazione al presente avviso, per realizzare gli obiettivi progettuali dovranno essere garantiti interventi differenziati nelle specifiche aree di intervento di seguito indicate:

##### **a) Progetti di sostegno domiciliare:**

- per contrastare situazioni di solitudine di persone fragili, garantendo momenti di socialità e relazione;
- per lo svolgimento di piccole pratiche quotidiane, mediante piccoli accompagnamenti sul territorio;
- che supportino i familiari di persone disabili o affette da patologia, alleviando il caregiver durante l'intero periodo di assistenza;
- per favorire i legami/attivazioni anche a distanza, di supporto telefonico e vicinanza anche in modalità on line o telefoniche (ad es. forme di Telefono amico) sia per situazioni legate a particolari condizioni sanitarie sia in alcuni momenti dell'anno che possano esprimere condizioni di rischio per la salute psico-fisica degli anziani.

In particolare, sarebbe auspicabile la gestione di un progetto di ascolto telefonico dedicato alla popolazione anziana per offrire occasioni di contatto per conversazione, scambio di idee e di informazioni sulle opportunità che il territorio, in cui l'anziano risiede, offre. Sarebbe auspicabile che i cittadini più anziani potessero telefonare o ricevere telefonate da parte di un volontario, in continuità con le progettualità promosse dai Tavoli di Quartiere anziani, al cui interno collaborano i Poli territoriali di servizio sociale, Auser, Spi-Cgil, Emmaus, parrocchie, volontari per la spesa solidale Coop e altre realtà istituzionali, del volontariato, del terzo settore e singoli cittadini.

Il servizio di ascolto telefonico sarebbe apprezzabile riguardasse i diversi poli della città, per non meno di 40 ore settimanali complessive.

In relazione all'ascolto telefonico, inoltre, l'attività sarebbe utile che prevedesse una specifica attività a supporto delle linee di intervento per mitigare l'impatto di eventuali ondate di calore attraverso la presenza di un volontario ad un numero telefonico nelle giornate dal lunedì al venerdì il pomeriggio

LM

dalle 15 alle 17,30. – in periodi da definire sulla base dell'effettivo fabbisogno – in stretta relazione con i servizi pubblici predisposti in raccordo con Ausl Reggio Emilia.

**b) Progetti di socializzazione diffusi sul territorio:**

- per creare occasioni di relazione, di socializzazione e di integrazione, nonché scambio, confronto mutuo aiuto anche in stretta connessione con altre associazioni di promozione sociale che si rivolgono al medesimo target d'utenza;
- per sostenere le famiglie nei percorsi di cura, mediante la creazione di gruppi di supporto/laboratoriali rivolti sia agli anziani che ai caregiver.

È auspicabile che le azioni proposte si svolgano settimanalmente per non meno di 12 ore nei diversi poli territoriali in cui è suddiviso il territorio, eventualmente prevedendo anche il servizio di trasporto dal domicilio alla sede delle attività per le persone non in grado di provvedervi autonomamente.

**attività di sensibilizzazione della cittadinanza** per diffondere una cultura della solidarietà e promuovere l'attività volontaristica.

- c) favorire processi di inclusione sociale anche attraverso la partecipazione a iniziative promosse dai servizi sociali e socio-sanitari**, per creare occasioni di relazione, di socializzazione e di integrazione, nonché scambio, confronto mutuo aiuto, da individuare anche sulla base delle effettive opportunità e delle proposte avanzate nella candidatura.

Il coinvolgimento e il protagonismo in forma prevalente di personale che presti la propria attività in forma volontaria, libera e gratuita è condizione di esecuzione delle attività; è auspicata inoltre da parte dell'aggiudicatario la collaborazione e l'attivazione di altre reti formali e informali del territorio. Inoltre, l'attività dovrà essere resa operando in stretta sinergia con i servizi sociali e socio – sanitari.

#### **Art. 2 – Sedi**

Per la realizzazione delle attività potrà essere prevista una sede in disponibilità dell'aggiudicatario per l'intera durata della convenzione, idonea per le attività che ivi verranno svolte. Tuttavia, sarà valutata positivamente la capacità – da dimostrare nel progetto- di interloquire e coinvolgere gli attori già presenti nei contesti di vita, avendo cura di utilizzare quei luoghi di aggregazione già esistenti in città e nel territorio del Distretto, spingendosi ovviamente anche in altri contesti, laddove le attività specifiche lo richiedano o gli eventi a cui si partecipa lo consentano. Saranno a carico dell'Aggiudicatario eventuali spese di locazione e gestione nonché tutte le spese di manutenzioni ordinarie, l'aggiornamento e la manutenzione dei presidi per la sicurezza e le pulizie.

#### **Art. 3 – Soggetti ammessi**

Il presente invito è rivolto ad associazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale disciplinate dal D.lgs. n. 117/2017 in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- a) iscrizione da almeno 6 mesi nel registro unico nazionale (come previsto dall'art. 101 comma 3 del D. Lgs. 117/2017, nel periodo transitorio fino all'operatività di tale registro il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore); in caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto da tutte le associazioni facenti parti del raggruppamento;
- b) possesso dei requisiti di moralità professionale (assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016);
- c) pertinenza dell'oggetto delle attività statutarie ad attività inerenti e compatibili con quelle richieste dal presente avviso;
- d) regolarità previdenziale, assistenziale, assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;

- e) azione costante e documentata di gestione di interventi, inerenti le attività delineate nel presente avviso, da almeno 18 mesi (in caso di raggruppamento il requisito può essere posseduto solo dall'Associazione capofila).

#### **Art. 4. – Partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva**

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'Ente del terzo settore designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli Enti del Terzo Settore mandanti;
- b) la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli Enti del Terzo Settore componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;
- c) le autodichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli Enti del Terzo Settore componenti l'aggregazione;
- d) infine, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'Ente del Terzo Settore designato come Capogruppo/Mandatario.

#### **Art. 5 – Risorse economiche e modalità di rimborso**

Con il soggetto che risulterà aggiudicatario nella presente procedura verrà successivamente stipulata una convenzione che prevederà il rimborso delle spese sostenute per le attività svolte, su presentazione di apposita rendicontazione.

Per la realizzazione delle attività richieste nel presente avviso, il limite massimo del contributo concedibile è pari a:

- € 48.800,00 per il periodo di svolgimento delle attività realizzate, a partire dalla data di aggiudicazione fino al 30/06/2022
- e di € 24.400,00 per il periodo eventuale di rinnovo dal 01/07/2022 al 31/12/2022

per un valore massimo del contributo concedibile pari a € 73.200,00 onnicomprensivo.

Il valore del contributo concedibile per il periodo di rinnovo, dal 01/07/2022 al 31/12/2022, fermo restando il limite massimo di 24.400,00€ di cui sopra, potrà essere ridotto – in relazione alle risorse effettivamente disponibili e al mutare delle esigenze – senza che l'aggiudicatario possa altro pretendere, con comunicazione – da formalizzare tramite PEC – contestualmente alla eventuale richiesta di rinnovo.

Tale contributo sarà erogato interamente dall'Azienda FCR, ma sarà interamente sostenuto con fondi afferenti al Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA) in capo all'ASL del Distretto di Reggio Emilia. Gli attori costituenti il Sistema Integrato dei Servizi Socio-Sanitari compongono la committenza allargata della presente procedura.

È possibile che l'Aggiudicatario riceva altre fonti di contributo pubblico, seppur non per le attività oggetto del presente avviso.

Per ogni spesa ammissibile a contributo, il riconoscimento del contributo stesso ammonterà alla percentuale indicata al successivo Art. 6.

L'erogazione del contributo avverrà per parti, ogni trimestre, previa acquisizione della relazione completa di documentazione attestante l'avvenuto svolgimento delle attività, dell'elenco dettagliato dei partecipanti, come da schema che sarà fornito dall'Azienda FCR medesima, e delle fatture corredate dei relativi bonifici bancari o

di quietanza ai sensi della normativa vigente attestanti l'avvenuto pagamento. Il contributo sarà liquidato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della documentazione.

L'aggiudicatario si impegna a fornire dettagliata relazione annua delle attività realizzate, delle partnership attivate e delle partecipazioni a eventi nei diversi contesti locali e nazionali.

#### **Art. 6 – Spese ammissibili**

Costituisce requisito essenziale di ammissibilità al contributo, l'esistenza del nesso di causalità e strumentalità tra, da una parte, le spese compiute e, dall'altra, le finalità del contributo stesso.

In base al principio enunciato al capoverso che precede, sono considerate sempre ammesse le seguenti spese:

- a) Personale di coordinamento e segreteria- contribuzione fino al 70% dei costi sostenuti
- b) Assicurazione dei volontari- contribuzione fino al 100% dei costi sostenuti
- c) Formazione e materiale didattico per il personale e i volontari impiegati nelle attività oggetto del contributo- contribuzione fino al 100% dei costi sostenuti
- d) Oneri per la sicurezza delle attività- contribuzione fino al 100% dei costi sostenuti
- e) Affitto impianti e spazi- contribuzione fino al 70% dei costi sostenuti
- f) Manutenzioni e altri oneri di gestione degli spazi- contribuzione fino al 70% dei costi sostenuti
- g) Presidi e attrezzature (acquisto e manutenzione)- contribuzione fino al 50% dei costi sostenuti
- h) Organizzazione delle attività (noleggio mezzi, carburante, attrezzature...)- contribuzione fino al 70% dei costi sostenuti
- i) Promozione e comunicazione- contribuzione fino al 70% dei costi sostenuti

Per altre spese, la richiesta di ammissibilità dovrà essere sottoposta a FCR previamente all'effettuazione della spesa; l'assenso di FCR al contributo sarà concesso in base al principio di cui sopra.

In caso di richiesta di ammissione al contributo successiva all'effettuazione della spesa, FCR potrà riconoscere la spesa come ammessa in base al principio enunciato sopra; in caso di non ammissione della spesa a contributo, FCR non assume alcuna responsabilità in relazione al mancato rimborso della spesa.

Si procederà alla liquidazione della spesa sostenuta su presentazione di apposite richieste di rimborso, corredate della documentazione giustificativa delle spese sostenute, da presentarsi all'Azienda trimestralmente.

La rendicontazione dovrà tenere conto:

- del contributo massimo complessivamente riconoscibile nel periodo;
- della quota massima riconoscibile per ciascuna delle voci riportate al precedente Art. 6 – esponendo quindi sia il costo complessivo sostenuto – riconducibile alle azioni richieste- che la quota di costo che si chiede a rimborso;
- della documentazione di quanto effettivamente realizzato, con esplicitazione quanto meno delle ore di attività realizzate, del numero di cittadini coinvolti per ciascuna iniziativa, del numero di volontari coinvolti (per ciascuna attività, anche accorpata).

#### **Art. 7 – Durata**

Con il soggetto che otterrà il miglior punteggio nella presente procedura FCR procederà a stipulare la convenzione a rimborso spese per la realizzazione delle attività precedentemente individuate per una durata complessiva di 12 mesi a partire dall'effettivo giorno di avvio delle medesime, da comunicare all'Azienda mediante PEC.

I costi sostenuti dall'organizzazione saranno ammessi a contributo a partire dalla data di avvio delle attività e per i successivi 12 mesi, rinnovabili per ulteriori 6 se la progettualità e le attività realizzate saranno ritenute congrue, con le modifiche eventualmente indicate all'Art. 5.

#### Art. 8 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione, secondo il modello Allegato A), contenente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante secondo il modello allegato che attesti:
- la denominazione per esteso dell'Associazione, sede legale, codice fiscale e/o partita IVA, data di costituzione, numero di volontari al 31/12/2020,
  - la data di iscrizione al Registro unico nazionale terzo settore o ai registri attualmente vigenti nella normativa di settore delle ODV e APS;
  - che le attività previste dal progetto saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri soci volontari;
  - che l'associazione dispone di statuto e struttura organizzativa compatibili con le attività previste nel presente avviso;
  - che si accettano tutte le condizioni e modalità espresse nell'avviso e se ne condividono le finalità;
  - il possesso dei requisiti di moralità professionale (assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016) secondo il modello Allegato B);

b) copia dello statuto e/o atto costitutivo o atto equivalente e/o equipollente;

c) curriculum dell'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

d) Impegno gestionale: progetto che formalizzi le attività che il soggetto che risulterà aggiudicatario svolgerà in relazione alle diverse tipologie di attività descritte.

Nell'impegno gestionale, il candidato dovrà redigere un elaborato di massimo 10 facciate formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea singola, che contenga:

|  |
|--|
| Tipologie di attività:<br><br>Il candidato dovrà descrivere nel dettaglio le tipologie, le caratteristiche, la/le sede/i, la programmazione e le modalità di svolgimento delle attività che intende realizzare in riferimento a quelle indicate all'Art. 1.                              |
| Personale addetto alle attività:<br><br>Il candidato dovrà illustrare la qualificazione del personale addetto alle attività, sia in termini di qualificazione dei lavoratori dipendenti sia, in particolare, delle modalità di coinvolgimento e delle funzioni del personale volontario. |
| Contesti delle attività:<br><br>Il candidato dovrà illustrare in quali contesti e in quali luoghi di aggregazione intende svolgere le attività.  |

La domanda di partecipazione deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il 9 Luglio 2021 ore 12:30 in una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite, Via Doberdò 9, 42122 Reggio Emilia; sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017 RIVOLTA AD ASSOCIAZIONI

DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CON CUI STIPULARE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITA'- periodo dal 01/07/2021 AL 30/06/2022 eventualmente rinnovabile per ulteriori 6 (sei) mesi"; tutti i documenti dovranno essere firmati autografamene dal legale rappresentante.

- b) consegna a mano presso la sede dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite, Via Doberdò 9, 42122 Reggio Emilia; nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12:30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30; sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017 RIVOLTA AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CON CUI STIPULARE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A SUPPORTO DELLA DOMICILIARITA'- periodo dal 01/07/2021 AL 30/06/2022 eventualmente rinnovabile per ulteriori 6 (sei) mesi"; tutti i documenti dovranno essere firmati autografamene dal legale rappresentante.

Dell'avvenuta presentazione della domanda è rilasciata immediatamente una ricevuta che attesta l'avvenuta presentazione dell'istanza.

Il presente procedimento avrà conclusione entro e non oltre 180 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

#### Art. 9 – Valutazione delle domande

Una Commissione interna valuterà l'ammissibilità delle domande pervenute entro i termini previsti; la valutazione delle domande riguarderà i requisiti soggettivi e amministrativi previsti dal presente avviso, oltre che dei progetti presentati sulla base dei criteri di seguito indicati:

| ELEMENTO DI VALUTAZIONE         | CRITERIO DI GIUDIZIO   | FATTORE PONDERALE |
|---------------------------------|--|-------------------|
| Tipologie di attività           | Al fine di valutare la rispondenza delle attività programmate alle finalità del contributo nonché la capacità di fare rete con i servizi e le realtà del territorio, dimostrando sinergie e abilità nel coinvolgere attori e volontari nelle differenti attività   | Max 50 punti      |
| Personale addetto alle attività | Al fine di valutare, oltre alla qualificazione delle figure dedicate alla realizzazione delle attività di accoglienza e accompagnamento individuale e di gruppo, anche le inclinazioni progettuali e gestionali di altre figure impiegate.<br><br>Al fine di rendere le attività momento di aggregazione e confronto, nonché incrementare la diffusione sul territorio di azioni di sensibilizzazione sarà positivamente valutato il coinvolgimento di personale volontario. | Max 30 punti      |
| Contesti delle attività         | Al fine di valutare la capacità di interloquire e coinvolgere gli attori già presenti nei contesti di vita, utilizzando i luoghi di aggregazione già esistenti, quali ad esempio i centri sociali e altri spazi esistenti in città.  | Max 20 punti      |

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto dalle proposte progettuali presentate in relazione al presente avviso. La successiva convenzione verrà stipulata solo con il soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto nella presente procedura.

La Commissione potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata con riferimento al presente avviso.

FCR si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola proposta, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti.

In considerazione delle possibili evoluzioni del Contratto di servizio vigente con l'Amministrazione Comunale, FCR rende noto che, nel caso in cui la gestione dell'attività dovesse tornare al Comune di Reggio Emilia o ad uno dei firmatari del contratto stesso, questo subentrerà integralmente nei rapporti di gestione ed economici con l'aggiudicatario, dandone preventiva adeguata comunicazione.

#### **Art. 10 – Cause di esclusione**

Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura se:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito, se non desumibile altrimenti dalla documentazione allegata;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

#### **Art. 11 – Richiesta di eventuali chiarimenti**

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo e-mail ai seguenti indirizzi: [servizi.sociali@fcr.re.it](mailto:servizi.sociali@fcr.re.it); [fcr.servizisociali@pec.it](mailto:fcr.servizisociali@pec.it) entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 5 Luglio 2021.

Si procederà a rispondere ai quesiti a mezzo e-mail. Le risposte scritte a quesiti di valenza generale saranno inoltre pubblicate sul sito di FCR ([www.fcr.re.it](http://www.fcr.re.it)) alla sezione bandi, gare ed avvisi al fine di garantire adeguata trasparenza e pubblicità.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito di FCR, sezione bandi, gare ed avvisi, fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e degli impegni progettuali per eventuali informazioni integrative fornite da FCR in merito alla presente procedura.

#### **Art. 12 – Controlli**

FCR effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell'art. 71 e segg. del D.P.R. 445/2000. In caso di non veridicità di fatti o informazioni presenti nella dichiarazione, il dichiarante decade dal beneficio concesso ai sensi del D.P.R. 445/2000 sopra indicato, ferme restando le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

FCR effettuerà controlli sulle spese in corso di erogazione del contributo.

#### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 i dati personali, raccolti ai fini dello svolgimento del presente avviso pubblico, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

FCR è il titolare del trattamento.



Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall'Avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.

I dati raccolti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### **Art. 14 – Riduzione, annullamento, revoca del contributo**

FCR si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di ridurre il contributo, annullarlo o revocarlo, previa specifica motivazione, ove non vi siano più le condizioni oggettive e soggettive stabilite al momento di erogazione.

#### **Art. 15 – Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è il dott. Leonardo Morsiani, responsabile Area Servizi alla Persona di FCR.

Il Responsabile del Procedimento, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Reggio Emilia, 29 Giugno 2021

Il Responsabile del Procedimento  
dott. Leonardo Morsiani



